

中国地质大学档案馆（校史馆）文件 （武汉）

地大档字〔2019〕1号

关于公布 2018 年归档单位归档情况的通知

各归档单位：

为进一步加强我校档案工作规范化、制度化管理，确保学校各单位工作中形成的有价值的文件材料及时、准确、完整地整理归档，根据档案工作相关法律法规，结合《全校档案工作会议》精神和《关于做好 2017 年度档案材料归档工作的通知》（地大档字〔2018〕2号）的要求，现将 2017 年学校各归档单位归档情况进行公示，同时档案馆将以公示结果为依据对各单位档案工作进行测评打分，评分计入学校《年度工作考核核心指标体系》。

具体归档情况见附件表格。

附件：2018 年学校各归档单位归档情况公示表

档案馆（校史馆）

2019 年 1 月 14 日

2018 年学校各归档单位归档情况公示表

序号	部门号	归档部门	归档人	归档材料门类	归档时间	本年度归档材料数量	是否归档	是否守时	是否齐全	归档材料整理质量	归档说明
1	501	学校办公室	丁为/魏海勇	党群 (DQ11)	20180419	15 盒 262 件	是	是	否	好	部分档案因工作需要, 归档暂未齐全
			丁为/汪再奇	行政 (XZ11)	20180419/20180628	80 盒 1332 件	是	是	是	好	
			邓锡琴	实物 (SW)	20180316	22 件	是	是	是	好	
			左杨	上级文件	20180424	2017 年 319 件	是	是	是	好	
			邓锡琴	用印申请单	20181120	36 册 5922 份	是	是	是	好	
2	531	保密办	张信军	行政 (XZ11)	20180328	30 盒 30 件	是	是	是	一般	
3	532	政策法规办	孙博文	行政 (XZ11)	/	/	/	/	/	/	正在整理中, 2019 年 3 月下旬归档到
4	402	党委组织部	冷再心/陈汉英	党群档案 (DQ13)	20180628/20180629	20 盒 125 件	是	是	是	很好	
5	403	党委宣传部	唐小丽	党群 (DQ14)	20180629	2 盒 2 件	是	是	是	一般	
			徐燕	出版档案 (CB12)	20180110	1 盒 1 件	是	是	是	一般	
			张玉贤/张睿	声像档案 (SX1912/SX1913)	20180110 (校电视台) /20181203	958 件 (3 张光盘)	是	是	是	好	
6	404	党委统战部	覃晓丽	党群档案 (DQ15)	20180418	3 盒 17 件	是	是	是	一般	
7	405	纪委 (监察处、巡察办)	王长虹	党群档案 (DQ12)	20180628	2 盒 6 件	是	是	是	很好	
8	503	学生工作处 (部)	李亮	行政档案 (XZ23)	20180629	22 盒 44 件	是	是	是	好	
			万颖	教学档案 (JX17)	20180312	25 盒 155 件	是	是	是	好	
			任凯歌	行政档案 (XZ24) (原研究生工作部)	20180118	1 盒 1 件	是	是	是	一般	
			徐伟	教学档案 (JX19) (原研究生工作部)	20180511	40 盒 1991 件	是	是	是	很好	已部门立卷
9	516	保卫处 (武装部)	谢琼	行政档案 (XZ14)	20180322	1 盒 4 件	是	是	是	一般	

序号	部门号	归档部门	归档人	归档材料门类	归档时间	本年度归档材料数量	是否归档	是否守时	是否齐全	归档材料整理质量	归档说明
10	421	校工会	郭婉云	党群档案 (DQ16)	20180627	3 盒 3 件	是	是	是	一般	
11	422	校团委	黄蕾	党群档案 (DQ17)	20180620	4 盒 42 件	是	是	是	好	
12	502	教务处	张霞	行政档案 (XZ22)	20180515	4 盒 9 件	是	是	是	一般	
			张霞	教学档案 (JX18)	20180515	2 盒 5 件	是	是	是	一般	
13	522	科学技术发展院	王肖戈	行政档案 (XZ28)	20180628	4 卷 11 件	是	是	是	好	
			田永常	科研档案 (KY1111、KY12、KY16)	20180628	157 卷 225 件	是	是	是	好	
			李想姣	科研档案 (KY12、KY16)	/	/	/	/	/	/	正在整理中, 将会尽快归档到位
			岳晓玲	科研档案 (KY1216、1221)	20180709	28 盒、卷 305 件	是	是	是	好	
			刘强	科研档案 (KY1219)	20180428	28 卷 28 件	是	是	是	好	
			李杰	科研档案 (KY13) 李杰	20180629	3 卷 9 件	是	是	是	好	
			王小丽	科研档案 (KY14)	20180503	15 卷 365 件	是	是	是	很好	
14	223	先进技术研究院	潘娜	科研档案 (KY17)	20181123	1 卷 13 件	是	是	是	好	
15	504	人事处 (党委教师工作部)	李明/周薇/杨春霞/刘晋静	行政档案 (XZ12)	20180327/20180402/20180408/20180516	67 盒 518 件	是	是	是	一般	
16	505	财务处	张倩倩	财会综合案 (CK11)	20180712	3 盒 3 件	是	是	是	好	
			谢芳泽	财会档案 (CK13、CK1411、CK15)	20180712	61 盒 61 件	是	是	是	好	
				财会档案 (CK1412)	/	/	/	/	/	/	因档案馆库房资源紧张, 暂无法归档
			李静	后勤财会档案 (CK1413)	/	/	/	/	/	/	因档案馆库房资源紧张, 暂无法归档
			杨多萍	校医院财会档案 (CK1414)	20181016	103 盒 103 件	是	是	是	好	
17	535	国资办	黄玲	(CK11)	20180904	2 盒 2 件	是	是	是	好	
18	509	发展规划处 (学科办)	朱锋	行政档案 (XZ19)	20180531	3 盒 11 件	是	是	是	一般	
19	521	研究生院	王斯韵	行政档案 (XZ24)	20180510/20180906	18 盒 18 件	是	是	是	好	
20	506	实验室与设备管理处	彭晶	行政档案 (XZ25)	20180910	1 盒 3 件	是	是	是	很好	已部门立卷
			王青	设备档案 (SB)	20180611	57 卷 445 件	是	是	是	好	
21	518	采购与招标管理中心	谢丹/姜忠保	行政档案 (XZ17)	20180627/20180405	1 卷 2 件/231 卷 599 件	是	否	是	好	

序号	部门号	归档部门	归档人	归档材料门类	归档时间	本年度归档材料数量	是否归档	是否守时	是否齐全	归档材料整理质量	归档说明
22	511 (131)	国际合作处 (国际教育学院)	王睿照	外事档案 (WS)	20180531	3 盒 29 件	是	是	是	很好	已部门立卷
			罗文旭	外事档案 (WS)	20180531	3 盒 10 件	是	是	是	很好	已部门立卷
			彭伟	声像档案 (SX1221)	20180627	1 卷 2 件	是	是	是	好	
23	512	校友与教育基金管理处	周迪	行政档案 (XZ21)	20180530	2 盒 22 件	是	是	是	一般	
24	515	基建处	周曦	行政档案 (XZ26)	20180629	1 盒 3 件	是	是	是	很好	已部门立卷
			周曦	基建档案 (JJ12)	多次分批归档	81 卷 193 件	是	是	是	好	
			周曦	基建档案 (JJ 老档案)	多次分批归档	602 件	是	是	是	好	
25	901	资源环境科技创新基地暨新校区建设指挥部	游金彪	行政档案 (XZ27)	20180629	1 盒 2 件	是	是	是	很好	已部门立卷
			周琛	基建档案 (JJ13)	/	/	/	/	/	/	今年无归档材料
26	517	离退休干部处	刘素芳	行政档案 (XZ12)	20180424	1 盒 5 件	是	是	是	一般	
27	507	审计处	刘琴/陈莉	行政档案 (XZ13)	20180503	129 盒 238 件	是	是	是	好	
28	701	后勤保障处	黄静	行政档案 (XZ15)	20180627	3 盒 3 件	是	是	是	好	
29	312、 125	网络与教育技术中心、远程与继续教育学院	李贵龙/饶丹/ 陈燕/林蓉	行政档案 (XZ18)	20180515/2 0180612/20 180928	26 盒 32 件	是	是	是	一般	
			刘晓平	教学档案 (JX1414)	20180515	55 盒 55 件	是	是	是	很好	
30	222	地质调查研究院	殷景川	行政档案 (XZ18)	20180425	1 卷 1 件	是	是	是	好	
			伍婷婷	声像档案 (SX1221)	20180625	1 卷 2 件	是	是	是	好	
31	211	紧缺战略矿产资源协同创新中心	徐佳	行政档案 (XZ18)	20180427	1 盒 1 件	是	是	是	一般	
32	801	武汉中地大资产经营有限公司	高林	行政档案 (XZ31)	20180523	2 盒 20 件	是	是	是	一般	
			洪斌	财会档案 (CK14)	20180514	65 盒 65 件	是	是	是	好	
33	304	期刊社	胡悦	行政档案 (XZ29)	20180418	3 件	是	是	否	很好	已部门立卷
			胡悦	出版档案 (CB13)	20180418	49 件	是	是	是	很好	已部门立卷
34	301	图书馆	李司宇	行政档案 (XZ16)	20180426	1 盒 1 件	是	是	是	一般	
35	302	博物馆	张凡	行政档案 (XZ16)	20180411	1 盒 2 件	是	是	是	一般	
36	303	档案馆	曲珍祥	行政档案 (XZ16)	20180426	2 盒 16 件	是	是	是	一般	
37	802	出版社	胡娟	行政档案 (XZ29)	20180629	12 件	是	是	是	好	
			胡娟	出版档案 (CB14)	分几批移交	867 卷 2544 件	是	是	是	很好	已部门立卷

序号	部门号	归档部门	归档人	归档材料门类	归档时间	本年度归档材料数量	是否归档	是否守时	是否齐全	归档材料整理质量	归档说明
38	602	校医院	张伟	行政档案 (XZ15)	20180925	2 盒 2 件	是	是	是	好	
39	601	附属学校	陈文雄	行政档案 (XZ18)	20180430	1 盒 9 件	是	是	是	好	
40	201	地质过程与矿产资源 国家重点实验室	翁华强	行政档案 (XZ18)	20181203	1 卷 1 件	是	是	是	一般	
			王琼	声像档案 (SX1221)	20180627	1 卷 2 件	是	是	是	好	
41	202	生物地质与环境地质 国家重点实验室	周文凤	行政档案 (XZ18)	20180411	1 卷 1 件	是	是	是	好	
			周文凤	声像档案 (SX1221)	20180420	1 卷 2 件	是	是	是	好	
42	213	教育部长江三峡库区 地质灾害研究中心	龚松林	行政档案 (XZ18)	20180421	1 卷 1 件	是	是	是	好	
			熊一璇	声像档案 (SX1221)	20180629	1 卷 2 件	是	是	是	好	
43	212	国家地理信息系统工 程技术研究中心	程戈	行政档案 (XZ18)	20180424	1 盒 2 件	是	是	是	一般	
44	101	地球科学学院	王德璋	行政档案 (XZ18)	20180608	1 盒 2 件	是	否	是	一般	
			吴婧	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180409	9 盒 9 件	是	是	是	好	
			黄志炜	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181011	1 盒 1 件	是	是	是	好	
			张哲	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180625	42 盒 397 件	是	是	是	好	
			赵得爱	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180629	1 卷 4 件	是	是	是	好	
			黄志炜/张哲	新生档案 (本科生、研究生)	20181017	本科 199 份/研 208	是	是	是	好	
			黄志炜	本科毕业生个人档案	20180705	210 份	是	是	是	好	
徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	115 份	是	是	是	好				
45	102	资源学院	龚丽	行政档案 (XZ18)	20180515	1 盒 2 件	是	是	是	一般	
			刘义杰	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180404	10 盒 10 件	是	是	是	好	
			王向东	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181018	1 盒 1 件	是	是	是	好	
			杨春艳	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180626	59 盒 599 件	是	是	是	好	
			王向东	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180628	1 卷 11 件	是	是	是	好	
			王向东/杨春艳	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 207 份/研 176	是	是	是	好	
			王向东	本科毕业生个人档案	20180705	281 份	是	是	是	好	
徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	156 份	是	是	是	好				
46	103	材料与化学学院	范良	行政档案 (XZ18)	20180706	1 盒 36 件	是	否	是	一般	
			赵莹	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20181022	10 盒 10 件	是	否	否	一般	
			白振洋	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181018	2 盒 2 件	是	是	是	好	
			邹玮	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180627	27 盒 278 件	是	是	是	好	

序号	部门号	归档部门	归档人	归档材料门类	归档时间	本年度归档材料数量	是否归档	是否守时	是否齐全	归档材料整理质量	归档说明
46	103	材料与化学学院	白振洋	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180629	1 卷 6 件	是	是	是	好	
			樊长琴/邹玮	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 286 份/研 149	是	是	是	好	
			白振洋	本科毕业生个人档案	20180705	293 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	109 份	是	是	是	好	
47	104	环境学院	左麦枝	行政档案 (XZ18)	20180514	1 盒 7 件	是	是	是	一般	
			谢扬	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180515	10 盒 10 件	是	是	是	好	
			李平	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181009	2 盒 2 件	是	是	是	好	
			刘凤莲	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180605	31 盒 397 件	是	是	是	好	
			李平	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180628	1 卷 17 件	是	是	是	好	
			李平/刘凤莲	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 253 份/研 228	是	是	是	好	
			李平	本科毕业生个人档案	20180705	288 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	124 份	是	是	是	好	
48	105	工程学院	胡燕	行政档案 (XZ18)	20180313	1 盒 1 件	是	是	是	一般	
			栗佑城	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20181023	15 盒 15 件	是	否	是	一般	
			王焱	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181016	3 盒 3 件	是	是	是	好	
			赵冬莉	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180614	52 盒 619 件	是	是	是	好	
			文新	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180628	1 卷 19 件	是	是	是	好	
			王焱/赵冬莉	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 472 份/研 385	是	是	是	好	
			王焱	本科毕业生个人档案	20180705	527 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	214 份	是	是	是	好	
49	106	地球物理与空间信息学院	王静	行政档案 (XZ18)	20180515	1 盒 1 件	是	是	是	一般	
			李晋	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20181023	7 盒 7 件	是	否	是	一般	
			祁阳阳	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181019	1 盒 1 件	是	是	是	好	
			杨玮莹	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180626	26 盒 254 件	是	是	是	好	
			祁阳阳	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180628	1 卷 9 件	是	是	是	好	
			祁阳阳/杨玮莹	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 186 份/研 146	是	是	是	好	
			祁阳阳	本科毕业生个人档案	20180705	207 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	91 份	是	是	是	好	

序号	部门号	归档部门	归档人	归档材料门类	归档时间	本年度归档材料数量	是否归档	是否守时	是否齐全	归档材料整理质量	归档说明
50	124	海洋学院	杜清平	行政档案 (XZ18)	20180330	1 盒 1 件	是	是	是	一般	
			夏峰	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180409	1 盒 1 件	是	是	是	好	
			陈波	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181031	1 盒 1 件	是	是	是	好	
			韩瑞	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180625	6 盒 50 件	是	是	是	好	
			陈波	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180629	1 卷 4 件	是	是	是	好	
			陈波/韩瑞	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 59 份/研 47	是	是	是	好	
			陈波	本科毕业生个人档案	20180705	31 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	15 份	是	是	是	好	
51	107	机械与电子信息学院	陶安东	行政档案 (XZ18)	20180515	1 盒 6 件	是	是	是	一般	
			陈雪艳	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180516	14 盒 14 件	是	是	是	好	
			许小康	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181026	2 盒 2 件	是	是	是	好	
			刘梦	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180620	13 盒 207 件	是	是	是	好	
			黄梅娇	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180629	1 卷 6 件	是	是	是	好	
			许小康/刘梦	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 416 份/研 98	是	是	是	好	
			许小康	本科毕业生个人档案	20180705	404 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	89 份	是	是	是	好	
52	123	自动化学院	李儒胜	行政档案 (XZ18)	20180514	2 盒 47 件	是	是	是	一般	
			王凤侠	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180511	4 盒 4 件	是	是	是	好	
			刘一荻	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181019	2 盒 2 件	是	是	是	好	
			朱亚玲	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180626	6 盒 127 件	是	是	是	好	
			谭文伦	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180630	1 卷 6 件	是	是	是	好	
			刘一荻/朱亚玲	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 266 份/研 118	是	是	是	好	
			刘一荻	本科毕业生个人档案	20180705	132 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	59 份	是	是	是	好	
53	108	经济管理学院	赵谦	行政档案 (XZ18)	20180515	1 盒 1 件	是	是	是	一般	
			石磊	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180504	17 盒 17 件	是	是	是	好	
			努尔夏提·居勒提	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181018	3 盒 3 件	是	是	是	好	
			仇华忠/胡松琴/邓果/王林	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180620	34 盒 466 件	是	是	是	好	

序号	部门号	归档部门	归档人	归档材料门类	归档时间	本年度归档材料数量	是否归档	是否守时	是否齐全	归档材料整理质量	归档说明
53	108	经济管理学院	熊思沂	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180628	1 卷 18 件	是	是	是	好	
			努尔夏提·居勒提/熊思沂	新生档案 (本科生、研究生)	20181030前	本科 423 份/研 171 份	是	是	是	好	
			努尔夏提·居勒提	本科毕业生个人档案	20180705	523 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	127 份	是	是	是	好	
54	109	外国语学院	彭怡	行政档案 (XZ18)	20180504	1 盒 7 件	是	是	是	一般	
			白曦	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180518	4 盒 4 件	是	是	是	好	
			张爱锋	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181017	1 盒 1 件	是	是	是	好	
			戴薇	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180625	10 盒 176 件	是	是	是	好	
			宁蒙	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180625	1 卷 3 件	是	是	是	好	
			张爱锋/戴薇	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 89 份/研 66	是	是	是	好	
			张爱锋	本科毕业生个人档案	20180705	89 份	是	是	是	好	
徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	83 份	是	是	是	好				
55	111	地理与信息工程学院	逢礴	行政档案 (XZ18)	20180514	1 盒 1 件	是	是	是	一般	
			曾云	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180511	12 盒 12 件	是	是	是	一般	
			宋超	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181016	2 盒 2 件	是	是	是	好	
			朱宠莲	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180620	16 盒 299 件	是	是	是	好	
			宋超	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180628	1 卷 14 件	是	是	是	好	
			宋超/朱宠莲	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 253 份/研 156	是	是	是	好	
			宋超	本科毕业生个人档案	20180705	360 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	127 份	是	是	是	好	
56	112	数学与物理学院	王希成	行政档案 (XZ18)	20180504	2 盒 15 件	是	是	是	一般	
			张世中	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180409	6 盒 6 件	是	是	是	好	
			托乎尼牙孜	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181019	2 盒 2 件	是	是	是	好	
			王筱越	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180608	4 盒 49 件	是	是	是	好	
			朱佳斯	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180629	1 卷 9 件	是	是	是	好	
			托乎尼牙孜/王筱越	新生档案 (本科生、研究生)	20181030前	本科 267 份/研 32 份	是	是	是	好	
			托乎尼牙孜	本科毕业生个人档案	20180705	170 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	22 份	是	是	是	好	

序号	部门号	归档部门	归档人	归档材料门类	归档时间	本年度归档材料数量	是否归档	是否守时	是否齐全	归档材料整理质量	归档说明
57	114	珠宝学院	高波	行政档案 (XZ18)	20180413	1 盒 1 件	是	是	是	一般	
			彭杰	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180509	5 盒 5 件	是	是	是	好	
			汤凡渺	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181012	1 盒 1 件	是	是	是	好	
			李晓菊	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180627	7 盒 93 件	是	是	是	好	
			汤凡渺	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180628	1 卷 5 件	是	是	是	好	
			汤凡渺/李晓菊	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 124 份/研 52	是	是	是	好	
			汤凡渺	本科毕业生个人档案	20180705	148 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	33 份	是	是	是	好	
58	117	公共管理学院	余尚蔚	行政档案 (XZ18)	20180515	1 盒 3 件	是	是	是	一般	
			高秋丽	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180408	8 盒 8 件	是	是	是	好	
			吴波	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181019	2 盒 2 件	是	是	是	好	
			杨朝琦	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180619	19 盒 367 件	是	是	是	好	
			李姝慧	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180629	1 卷 10 件	是	是	是	好	
			吴波/杨朝琦	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 238 份/研 145	是	是	是	好	
			吴波	本科毕业生个人档案	20180705	220 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	109 份	是	是	是	好	
59	119	计算机学院	胡双海	行政档案 (XZ18)	20180503	1 盒 1 件	是	是	是	一般	
			梁媛	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180515	10 盒 10 件	是	是	是	好	
			李欢欢	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181022	2 盒 2 件	是	是	是	好	
			张丽	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180626	10 盒 180 件	是	是	是	好	
			李欢欢	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180628	1 卷 11 件	是	是	是	好	
			梁媛/张丽	新生档案 (本科生、研究生)	20181030	本科 309 份/研 149	是	是	是	好	
			李欢欢	本科毕业生个人档案	20180705	268 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	66 份	是	是	是	好	
60	113	体育学院	张朋	行政档案 (XZ18)	20180515	3 盒 17 件	是	是	是	一般	
			周建巍	教学档案 (JX14 本科成绩单)	20180516	1 盒 1 件	是	是	是	好	
			李春卉	教学档案 (JX13 新生入学表)	20181012	1 盒 1 件	是	是	是	好	
			张毅恒	教学档案 (JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180628	3 盒 22 件	是	是	是	好	
			李春卉	声像档案 (SX1221 毕业生照片)	20180629	1 卷 4 件	是	是	是	好	

序号	部门号	归档部门	归档人	归档材料门类	归档时间	本年度归档材料数量	是否归档	是否守时	是否齐全	归档材料整理质量	归档说明
60	113	体育学院	张朋	声像档案(SX1912 数码照片)	20180629	1 卷 3 件	是	是	是	好	
			李春卉/张毅恒	新生档案(本科生、研究生)	20181030	本科 37 份/研 27	是	是	是	好	
			李春卉	本科毕业生个人档案	20180705	30 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	5 份	是	是	是	好	
61	116	艺术与传媒学院	冯炎	行政档案(XZ18)	20180514	4 盒 4 件	是	是	是	一般	
			朱鹍	教学档案(JX14 本科成绩单)	20180509	11 盒 11 件	是	是	是	好	
			熊程	教学档案(JX13 新生入学表)	20181018	1 盒 1 件	是	是	是	好	
			梁云	教学档案(JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180629	8 盒 180 件	是	是	是	好	
			熊程	声像档(SX1221 毕业生照片)	20180629	1 卷 8 件	是	是	是	好	
			熊程、梁云	新生档案(本科生、研究生)	20181030	本科 230 份/研 140	是	是	是	好	
			熊程	本科毕业生个人档案	20180705	276 份	是	是	是	好	
徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	80 份	是	是	是	好				
62	118	李四光学院	刘星彦	行政档案(XZ18)	20180420	1 盒 1 件	是	是	是	一般	
			刘星彦	教学档案(JX14 本科成绩单)	20180419	4 盒 4 件	是	是	是	好	
			刘星彦	教学档案(JX13 新生入学表)	20181017	1 盒 1 件	是	是	是	好	
			黄晓明	声像档案(SX1221 毕业生照片)	20180627	1 卷 2 件	是	是	是	好	
			陈思静	新生档案(本科生、研究生)	20181030	本科 60 份	是	是	是	好	
			陈思静	本科毕业生个人档案	20180705	62 份	是	是	是	好	
63	120	马克思主义学院	胡雪黎	行政档案(XZ18)	20180507	1 盒 11 件	是	是	是	一般	
			徐康	教学档案(JX14 本科成绩单)	20180528	1 盒 1 件	是	否	是	一般	
			王艳波	教学档案(JX13 新生入学表)	20181016	1 盒 1 件	是	是	是	好	
			杨密纯	教学档案(JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180620	8 盒 70 件	是	是	是	好	
			王艳波	声像档案(SX1221 毕业生照片)	20180627	1 卷 4 件	是	是	是	好	
			王艳波/杨家纯	新生档案(本科生、研究生)	20181030	本科 36 份/研 61	是	是	是	好	
			王艳波	本科毕业生个人档案	20180705	22 份	是	是	是	好	
徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	30 份	是	是	是	好				
64	121	高等教育研究所	林芸	教学档案(JX15/JX16 论文及答辩材料)	20180626	4 盒 71 件	是	是	是	好	
			林芸	声像档案(SX1221 毕业生照片)	20180627	1 卷 2 件	是	是	是	好	
			张岚	新生档案(本科生、研究生)	20181011	研 32 份	是	是	是	好	
			徐伟	研究生毕业生个人档案	20180630	33 份	是	是	是	好	

序号	部门号	归档部门	归档人	归档材料门类	归档时间	本年度归档材料数量	是否归档	是否守时	是否齐全	归档材料整理质量	归档说明
65		地质过程与矿产资源国家重点实验室	李明	名人档案（高山）	20180419	17 盒 99 件		/	/	/	
		宣传部	陈华文/张睿	名人档案（李德威）	20180920-20181221	约 450 件		/	/	/	
		地调院	蔡晓萍								
		地学院	刘德民/王德琿								
		科发院	田永常								
		档案馆（校史馆）	蔡文/赵雅婷	口述史料采集（李德威）	20181212-20190115	采访 25 人		/	/	/	
	叶俊林老师家属	基建老档案（JJZH） 叶俊林捐赠	20180525	1 卷 29 件		/	/	/			

说明：

- 1、本表中“是否守时”栏所填内容，依据档案馆《关于做好 2017 年度档案材料归档工作的通知》（地大档字[2018] 2 号）规定归档时间填写。
- 2、本表中“是否齐全”栏所填内容，依据档案馆《中国地质大学立卷部门归档范围和保管期限规定》相关规定填写。
- 3、本表中“归档材料整理质量”栏所填内容，依据档案馆《关于印发归档材料整理质量考核标准的通知》（地大档字[2018] 12 号）相关要求，将档案卷质量分为四个等级，依次为很好、好、中、一般，具体的量化考核表在年后下发《关于做好 2018 年度档案材料归档工作的通知》时，一同发给各归档单位档案员及分管领导。